



DIPLOMADO

## OBJETIVOS

### OBJETIVO GENERAL:

El participante desarrollará competencias para manejar en forma racional y efectiva los instrumentos y herramientas gerenciales requeridas en el manejo corporativo de asesoría legal, atendiendo a las más modernas técnicas, con probado éxito en las grandes empresas

### OBJETIVO ESPECIFICO:

- \* Responder a las demandas de empresas que requieren soluciones legales rápidas y eficaces.
- \* Conocer e identificarse con su entorno social y económico.
- \* Desarrollarse en la investigación en el campo de la Ciencia del Derecho.
- \* Manejo de técnicas gerenciales modernas en materia de Recursos Humanos y en trabajo de equipo interdisciplinario y multidisciplinario.
- \* Técnicas de lectura y escritura sistemática, así como para la expresión oral en público.
- \* Capacidad para realizar presentaciones públicas y privadas.
- \* Establecer relaciones personales con diferentes personas y agentes sociales.

### PERFIL DE INGRESO

Pregrado en Derecho (abogados, administradores, auditores legales).

## **DIRIGIDO A:**

Profesionales del Derecho, Asistentes legales, Docentes e investigadores en materia legal cuyo desempeño se relaciona con la Gerencia de Consultoría Jurídica Corporativa, Asesoría Jurídica, Representación Legal, Negociadores, Redacción de documentación, manejo de protección de Productos y Marcas, compras, prevención de riesgos legales, reputacionales, corrupción y fraudes, auditorías o afines, que requieren conocer técnicas de gerencia administrativa y normativa legal vigente del Estado Venezolano en materia corporativa.

## **ESTRUCTURA Y NORMATIVA LEGAL DEL SERVICIO DE CONSULTORIA**

### **MÓDULO 1**

La Estructura de los Servicios Jurídicos Corporativos

### **MÓDULO 2**

Comunicación y Oratoria

### **MÓDULO 3**

Procedimientos Administrativos

### **MODULO 4**

Recursos Humanos en el Área Legal

**DIPLOMADO**

## **ESTRUCTURA Y NORMATIVA LEGAL DEL SERVICIO DE CONSULTORIA**

### **MÓDULO 5**

**Ortografía, Redacción y Manejo de  
Documentos Legales**

### **MÓDULO 6**

**Personería Jurídica**

### **MÓDULO 7**

**Relaciones Institucionales**

### **MÓDULO 8**

**Marco Legal de la Administración Pública**

### **MÓDULO 9**

**Ley de Contrataciones**

### **MODULO 10**

**Formulación y Control de Presupuestos**

### **MODULO 11**

**Técnicas de Negociación**

### **MODULO 12**

**Marcas y Patentes**

### **MODULO 13**

**Técnicas de Investigación Jurídica y  
Epistemología**

### **MODULO 14**

**Formulación y Evaluación de Proyectos.**

**DIPLOMADO**

**GERENCIA DE SERVICIOS JURÍDICOS CORPORATIVOS**

## **ESTRUCTURA Y NORMATIVA LEGAL DEL SERVICIO DE CONSULTORIA**

### **MODULO 15**

**Derecho Tributario Nacional y Municipal**

### **MODULO 16**

**Derecho Tributario Aduanero**

### **MODULO 17**

**Derecho Cambiario**

### **MODULO 18**

**Cumplimiento Normativo**

**DURACION: 188 Horas**

## **MODALIDAD**

### **Presencial:**

- 1. Exposición Interactiva y Discusiones en clases.**
- 2. Dinámicas de Grupos.**
- 3. Análisis y Discusión de casos prácticos.**

Centro de Desarrollo Empresarial Siglo XXI, C.A.  
Calle Tiuna, subiendo por Calle Maracay, Quinta  
Trino El Marques, Caracas  
Tlf. 0212-886-6096, 0412-361.1992,  
0416-135 9049, 0414-186.6272  
[www.cdesigloxxi.com](http://www.cdesigloxxi.com), [info@cdesigloxxi.com](mailto:info@cdesigloxxi.com)

**DEPTO. CONSULTORIA**